



KAPSAN KAPLAMA VE AĞAÇ SANAYİİ ANONİM ŞİRKETİ
ÇALIŞAN VE STAJYER ADAYI
KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ AYDINLATMA METNİ

1. Amaç ve Veri Sorumlusunun Kimliği

İşbu “Çalışan ve Stajyer Adayı Aydınlatma Metni” çalışan adaylarının işe alım, uygunluk ve yetkinliklerinin değerlendirilmesi faaliyetleri kapsamında, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (“**Kanun**”)’nun 10. maddesi ve Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesinde Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ uyarınca, aşağıda kimliğine yer verilen veri sorumlusu Kapsan Kaplama ve Ağaç Sanayii Anonim Şirketi (“**Kapsan Kaplama**” veya “**Şirket**”) tarafından kişisel verilerinizin işlenmesine ilişkin olarak aydınlatma yükümlülüğünün yerine getirilmesi amacıyla hazırlanmıştır.

Kişisel verileriniz, Fevzi Çakmak Mahallesi, D-100 Karayolu Caddesi, No:141 Düzce / Türkiye adresinde mukim, Kapsan Kaplama tarafından veri sorumlusu sıfatıyla Kanun uyarınca, aşağıda sıralanan amaçlar çerçevesinde ve bu amaçlarla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü şekilde, tarafımıza ulaştığı şekliyle kişisel verilerin doğruluğunu ve güncelliğini koruyarak aşağıda açıklanan kapsamda işlenebilecektir.

2. Kişisel Veri Kategorileri ve İşlenme Amaçları

Toplanan kişisel verileriniz, Kanun’da öngörülen temel ilkelere uygun olarak ve Kanun’un 5. ve 6. maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları dahilinde; Şirket tarafından işe alım, işe uygunluk denetimi, yerleştirme, personel temini için gerekli olan insan kaynakları ihtiyaçlarının planlanmasına ilişkin süreçlerde iş başvurularının dikkate alınması, değerlendirilmesi ve bu süreçlerin yürütülmesi süreçleri kapsamında işlenebilecektir.

Şirket; çalışan ve stajyer adaylarının kişisel verilerini, doğrudan Çalışan ve Stajyer Adayının kendisi tarafından temin edebildiği gibi dolaylı olarak 3.kişilerden ve çalışanın veya stajyerin kendisinin alenileştirmiş olduğu veriler içerisinde de temin edebilmektedir. Bu kapsamda sözlü, fiziksel veya elektronik ortamdan formlar aracılığıyla ve sair yollarla veri toplanmakta ve toplanan bu kişisel veriler işlenmektedir.

İşbu Aydınlatma Metni kapsamında işlenen kişisel veriler ve işleme amaçları ile kişisel veri kategorileri aşağıdaki tabloda açıklanmıştır.

Kişisel Veri Kategorisi	Kimlik Bilgisi
Kişisel Verinin Nereden Elde Edildiği	Ad, soyad, doğum tarihi, doğum yeri, medeni durum, imza. 1. İş başvuru formları veya doğrudan/dolaylı yoldan iletilen e-posta/özgeçmiş vasıtasıyla toplanmaktadır. 2. İstihdam platformlarından elde edilmektedir. 3. Çalışan ve Stajyer Adayı tarafından verilmektedir.
Kişisel Verinin İşlenme Amacı	İnsan Kaynakları süreçlerinin planlanması, çalışan ve stajyerlerin adaylarının Şirketimize yapmış olduğu başvurularda süreç yönetiminin sağlanması, İşe alım süreçleri için gerekli olan bildirimlerin sağlanması, İşe alım sürecinde Çalışan ve Stajyer Adayının başvurmuş olduğu pozisyon için değerlendirilebilmesi, Sürecin yönetilmesi, Çalışan ve Stajyer Adayı ile ilgili toplantı ve görüşme organizasyonunun sağlanması, İnsan kaynakları departmanının işe alım süreci ile ilgili gerekli faaliyetleri gerçekleştirebilmesi, Şirketimizin ve şirketimizle iş ilişkisi içerisinde bulunan ilgili kişilerle teknik, hukuki ticari ve iş süreçlerindeki güvenliğin temini, Kurumsal iletişim faaliyetlerinin planlanması ve icrası.

Kişisel Veri Kategorisi	İletişim Bilgisi
Kişisel Verinin Nereden Elde Edildiği	Telefon numarası, ikametgâh adresi, e-posta adresi. 1.İş başvuru formları veya doğrudan/dolaylı yoldan iletilen e-posta/özgeçmiş vasıtasıyla toplanmaktadır. 2. İstihdam platformlarından elde edilmektedir. 3. Çalışan ve Stajyer Adayı tarafından verilmektedir.
Kişisel Verinin İşlenme Amacı	İnsan Kaynakları süreçlerinin planlanması, çalışan ve stajyer adaylarının Şirketimize yapmış olduğu başvurularda süreç yönetiminin sağlanması, İşe alım süreçleri için gerekli olan bildirimlerin sağlanması, İşe alım sürecinde Çalışan ve Stajyer Adayının başvurmuş olduğu pozisyon için değerlendirilebilmesi, Sürecin yönetilmesi, Çalışan ve Stajyer Adayı ile ilgili toplantı ve görüşme organizasyonunun sağlanması, İnsan kaynakları departmanının işe alım süreci ile ilgili gerekli faaliyetleri gerçekleştirebilmesi, Şirketimizin ve şirketimizle iş ilişkisi içerisinde bulunan ilgili

	kişilerle teknik, hukuki ticari ve iş süreçlerindeki güvenliğin temini, Kurumsal iletişim faaliyetlerinin planlanması ve icrası.
--	--

Kişisel Veri Kategorisi	Mesleki Deneyim Diploma bilgileri, transkript bilgileri, gidilen kurslar, meslek içi eğitim bilgileri, sertifikalar, öğrenim durumu, eğitim ve beceriler, zgemiŐ (CV)
Kişisel Verinin Nereden Elde Edildiği	1. İŞ başvuru formları veya doğrudan/dolaylı yoldan iletilen e-posta/özgeçmiş vasıtasıyla toplanmaktadır. 2. İstihdam platformlarından elde edilmektedir. 3. alıŐan ve Stajyer Adayı tarafından verilmektedir.
Kişisel Verinin İŞlenme Amacı	alıŐan ile ilgili iş organizasyonun sağlanması, Şirket içi faaliyetlerde görev ve yetkilerinin belirlenmesi, personelin etkin yönetilmesi, özlük dosyasının tutulması ve bununla ilgili iŐlemlerin düzenlenmesi, çalışanın hak ve yükümlülüklerinin somut olarak belirlenebilmesi, İŞ akdi ve mevzuattan kaynaklanan yükümlülüklerin yerine getirilmesi, ücret politikasının yürütülmesi, EĞitim faaliyetlerini yürütülmesi, çalıŐanların ve stajyerlerin çalıŐma durumunun kontrolü, İnsan Kaynakları faaliyetlerinin yürütülmesi ve süreçlerin planlanması, Faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi.

Kişisel Veri Kategorisi	Grsel ve İŐitsel Veri Fotoğraf, kapalı devre güvenlik kamerası görüntüleri
Kişisel Verinin Nereden Elde Edildiği	1.İŞ başvuru formları veya doğrudan/dolaylı yoldan iletilen e-posta/özgeçmiş vasıtasıyla toplanmaktadır. 2. İstihdam platformlarından elde edilmektedir. 3. alıŐan ve Stajyer Adayı tarafından verilmektedir. 4. Güvenlik kamerası görüntüleri ilgili cihazlardan elde edilmektedir.
Kişisel Verinin İŞlenme Amacı	İnsan Kaynakları faaliyetlerinin yürütülmesi ve süreçlerin planlanması, Faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi, Yetkili kurum ve kuruluŐlara bilgilendirmede bulunulması, çalışan ve Stajyer Adayının giriŐ çıkıŐ kayıtlarının tutulması, denetim ve güvenliğin sağlanması.

Kişisel Veri Kategorisi	alıŐan ve Stajyer Adayı Bilgisi Ğrenim durumu, mezun olunan okullar ve mezuniyet yılı, transkript bilgileri, eğitim ve beceriler, seminer ve kurslar, bilgisayar bilgisi, yabancı dil bilgisi, referans bilgileri, ye olunan kulüpler ve ilgi alanları, iş tecrübesi, çalıŐma durumu ve unvanı, iş tanımı, firma/kurum isimleri, çalıŐılan dönemler
Kişisel Verinin Nereden Elde Edildiği	1. İŞ başvuru formları veya doğrudan/dolaylı yoldan iletilen e-posta/özgeçmiş vasıtasıyla toplanmaktadır. 2. İstihdam platformlarından elde edilmektedir. 3. alıŐan ve Stajyer Adayının kendisi tarafından verilmektedir.
Kişisel Verinin İŞlenme Amacı	İnsan Kaynakları süreçlerinin planlanması, çalışan ve stajyer adaylarının Şirketimize yapmış olduğu başvurularda süreç yönetiminin sağlanması, İŞe alım süreçleri için gerekli olan bildirimlerin sağlanması, İŞe alım sürecinde çalışan ve Stajyer Adayının başvurmuş olduğu pozisyon için değerlendirilebilmesi, Sürecin yönetilmesi, çalışan ve Stajyer Adayı ile ilgili toplantı ve görüşme organizasyonunun sağlanması, İnsan kaynakları departmanının işe alım süreci ile ilgili gerekli faaliyetleri gerçekleştirebilmesi, Şirketimizin ve Şirketimizle iş ilişkisi içerisinde bulunan ilgili kişilerle teknik, hukuki ticari ve iş süreçlerindeki güvenliğin temini, Kurumsal iletişim faaliyetlerinin planlanması ve icrası.

3. Kişisel Verilerinizin Aktarıldığı Taraflar ve Aktarım Amaçları

Toplanan kişisel verileriniz, iş baŐvurusu talebinizin ve ilgili pozisyona uygunluğunuzun değerlendirilmesi, Őirketimiz insan kaynakları politikaları çerçevesinde işe alım süreçlerinin yürütülmesi, sonuçlandırılması ve bu kapsamda sizinle iletiŐime geçilmesi amaçlarıyla ve ilgili mevzuatlardaki hükümler ve 6698 sayılı Kanun'da öngörülen temel ilkelere uygun olarak ve Kanun'un 8. ve

9. maddelerinde belirtilen Őartlar dahilinde, Őirketimiz tarafından işbu “*Aydınlatma Metni*”nin 2. maddesinde belirtilen amaçlar kapsamında hissedarlarımıza, iŐtirak ve bağlı ortaklarımıza, yurtiçinde bulunan iş ortaklarımıza, kanunen yetkili kamu ve özel kurum ve kuruluŐlarına ve ayrıca açık rızanız dahilinde kullanılan elektronik sistemlere ait altyapı sunucularının yurt dıŐında olması halinde sunucuların bulunduğu yabancı ülkelere aktarılabilir.

4. Kişisel Verilerinizin Toplanma Yöntemi ve Hukuki Sebebi

Kişisel verileriniz Kapsan Kaplama tarafından Kanun’un 5. ve 6. maddelerinde belirtilen “Bir sözleŐmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleŐmenin taraflarına ait kişisel verilerin iŐlenmesinin gerekli olması”, “Veri sorumlusunun hukuki ykmllğun yerine getirebilmesi için zorunlu olması” ve “Kanunlarda açıkça öngörülmesi” hukuki sebeplerine dayalı olarak ve ayrıca belirli süreçlerde açık rızanız dahilinde e-posta, internet sitesi, açık internet kaynakları, sosyal medya, telefon, SMS ve ağrı merkezi kanallarıyla elektronik ortamda veya elden teslim ve posta kanallarıyla fiziki ortamda toplanabilir.

Ayrıca açık rızanız olması durumunda Şirket ile paylaŐılan kişisel veriler yine yukarıda sayılan amaçlar doğrultusunda açık pozisyon olması durumunda çalışan ve Stajyer Adayı ile yeniden iletiŐime geçmek ve ilgili pozisyonda değerlendirilmek üzere 6 ay süre ile Şirket tarafından saklanabilir.

Kişisel verilerinizin, KVK Kanunu m. 7/1’e göre iŐlenmesini gerektiren amaç ortadan kalktığında ve/veya mevzuat uyarınca verilerinizi iŐlememiz için zorunlu kıldığımız zamanaŐımı/saklama süreleri dolduğunda, kişisel verileriniz silinecek, yok edilecek veya anonim hale getirilecektir.

5. Kişisel Veri Sahibi Olarak Sahip Olduğunuz Haklar ve Bu Hakların Kullanılması

Kanun’un 11. maddesi uyarınca, 28.maddesinde düzenlenmiŐ istisnalar saklı kalmak kaydıyla veri sahipleri olarak aşağıdaki haklara sahip olduğunuzu bildiririz:

- Kişisel verilerinizin iŐlenip iŐlenmediėini ğrenme,
- Kişisel verileriniz iŐlenmiŐse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerinizin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını ğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dıŐında kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kiŐileri bilme,
- Kişisel verilerinizin eksik veya yanlış iŐlenmiŐ olması hlinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan iŐlemin kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kiŐilere bildirilmesini isteme,
- Kanun’a ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak iŐlenmiŐ olmasına rağmen, iŐlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hlinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan iŐlemin kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kiŐilere bildirilmesini isteme,
- IŐlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle aleyhinize bir sonucun ortaya çıkması durumunda buna itiraz etme
- Kişisel verilerinizin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğramanız hlinde zararın giderilmesini talep etme.

Yukarıda sıralanan haklarınıza yönelik talepleriniz ile ilgili olarak; Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ’de yer alan asgari Şartları içerir talep dilekenizi yazılı ve ıslak imzalı olarak Şirket merkezinin bulunduğu Fevzi akmak Mahallesi, D-100 Karayolu Caddesi, No:141 Düzce / Türkiye adresine bizzat elden iletebilir, noter kanalıyla gönderebilir, Şirketimize ait olan kapsankaplama@hs01.kep.tr KEP adresi üzerinden elektronik imzalı olarak gönderebilir veya Őirketimiz sistemlerinde e-mail adresinizin kayıtlı olması durumunda info@kapsankaplama.com e-posta adresi üzerinden Şirketimize iletebilirsiniz.